РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВОСИБИРСКСТАТ)**

# П Р И К А З

**20 января 2022 г.** **Новосибирск** **№ 26 - пр**

## Об организации работы по приему подарка, полученного федеральными государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в Новосибирскстате

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», приказываю:

1. В связи с кадровыми изменениями считать утратившим силу приказ Новосибирскстата от 12 апреля 2021 № 71-пр «Об организации работы по приему подарка, полученного федеральными государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в Новосибирскстате»

2. Возложить на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (С.А. Колыхалов) (далее – Комиссия) обязанности по рассмотрению заявлений от федеральных государственных гражданских служащих Новосибирскстата о передаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Главному специалисту-эксперту административного отдела, ответственному за работу по противодействию коррупции – секретарю Комиссии:

3.1. осуществлять прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка, от гражданских служащих, получивших подарок;

3.2. регистрировать уведомления в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - Журнал):

3.3. направлять один экземпляр уведомления в постоянно действующую комиссию Новосибирскстата по приему-передаче, списанию с баланса основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, а другой экземпляр возвращать гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о его регистрации в Журнале.

4. Постоянно действующей комиссии Новосибирскстата по приему-передаче, списанию с баланса основных средств, нематериальных активов и материальных запасов (О.В. Руднева):

4.1 проводить необходимые мероприятия, связанные с определением стоимости подарка;

4.2. уведомлять в письменной форме лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки стоимости подарка;

4.3. готовить заключение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Новосибирскстата в случае, если в отношении данного подарка не поступило заявление о его выкупе.

5. Главному специалисту финансово-экономического отдела Н.И. Примак:

5.1. осуществлять прием и хранение подарка, переданного на хранение

по акту приема-передачи, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему, неизвестна;

5.2. возвращать по акту приема-передачи подарок, стоимость которого не превышает 3 тысячи рублей, сдавшему его лицу;

5.3. передавать в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней в случаях, если в отношении данного подарка не поступило заявление гражданского служащего, сдавшего подарок, о выкупе подарка, либо в случае отказа такого лица от выкупа подарка;

5.4. проводить необходимые мероприятия, связанные с реализацией (выкупом) подарка, в том числе посредством проведения торгов, либо его безвозмездной передачей на баланс благотворительной организации, либо уничтожением подарка.

6. Финансово-экономическому отделу (О.В. Руднева):

6.1. принимать к бюджетному учету переданного Новосибирскстату подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей;

6.2. включать принятый к бюджетному учету подарок, в реестр федерального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. зачислять денежные средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.Л. Ференец